

Zmluva o poskytnutí finančného príspevku č. 2023 01 37

uzavretá podľa § 51 § 628 Občianskeho zákonníka
(zákon č. 40/1964 Zb. v platnom znení)
medzi zmluvnými stranami:

Poskytovateľ:

Názov: Nadácia Henkel Slovensko

sídlo: Záhradnícka 263/91 82108 Bratislava

zapísaná: V registri Nadácií Ministerstva vnútra SR pod číslom 203/Na-2002/1101

IČO: 42414512

Bankové spojenie: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.

IBAN: SK6111110000001317405000

zastúpený: Mgr. Martin Chamko, správca nadácie

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Príjemca:

Názov: Seniorcentrum Staré Mesto

Právna forma: Rozpočtová organizácia

Sídlo: Podjavorinskej 771/6, 811 03 Bratislava - mestská časť Staré Mesto

IČO: 42133661

Bankové spojenie: VÚB banka, a.s.

IBAN: SK15 0200 0000 0024 7483 2457

Zastúpený: PhDr. Matej Alex

(ďalej len „príjemca“)

(ďalej aj „zmluva“)

Článok I

Predmet plnenia

1. Na základe rozhodnutia Správnej rady poskytovateľa zo dňa 19.4.2023 poskytovateľ poskytne príjemcovi finančný príspevok vo výške **480 €** (slovom: **štyristoosemdesiat eur**) (ďalej len „finančný príspevok“) na projekt s názvom: **„Hudba pre všetkých.“** s účelom: poskytovanie sociálnej pomoci.
2. Finančný príspevok je poskytnutý na základe žiadosti o podporu od príjemcu, zo dňa 20.3.2023, v elektronickom systéme: <https://nadaciacpf.egrant.sk>. Finančný príspevok je účelovo viazaný na realizáciu tohto projektu, ktorého popis a rozpočet tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy ako Príloha č. 1.
3. Poskytovateľ odovzdá príjemcovi finančný príspevok prevodom na účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy, po podpísaní tejto zmluvy oboma zmluvnými stranami v termínoch uvedených v Prílohe č. 2 – *Podmienky poskytnutia finančného príspevku*, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
4. Finančný príspevok poskytovateľ vyplatí príjemcovi naraz v 100% výške.

Článok II

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Prijemca sa zaväzuje, že finančný príspevok použije v súlade s touto zmluvou a platnými právnymi predpismi, spôsobom a podľa podmienok, ktoré sú uvedené Prílohe č. 2 – *Podmienky poskytnutia finančného príspevku* a v Prílohe č. 3 – *Pokyny pre vypracovanie správ o použití finančného príspevku*, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
2. Prijemca sa zaväzuje, že finančný príspevok použije na verejnoprospešné účely a len spôsobom, ktorý je v súlade s § 50 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v platnom znení. Toto ustanovenie sa vzťahuje aj na všetkých príjemcom podporených partnerov a ich aktivity v rámci plnenia účelu použitia finančného príspevku podľa tejto zmluvy.
3. Po ukončení projektu, najneskôr však do 30 dní od ukončenia obdobia pre realizáciu projektu je príjemca povinný predložiť poskytovateľovi záverečnú správu o použití finančného príspevku spôsobom uvedeným v Prílohe č. 2 – *Podmienky poskytnutia finančného príspevku* a v Prílohe č. 3 – *Pokyny pre vypracovanie správ o použití finančného príspevku*.
4. Prijemca sa zaväzuje, že zabezpečí transparentné financovanie aktivít projektu, na ktorý bude poskytnutý finančný príspevok podľa tejto zmluvy; t.j. predovšetkým všetky poskytnuté finančné prostriedky použije v súlade so zmluvou na realizáciu aktivít projektu, poskytovateľa riadne upovedomí o celkovom rozpočte projektu a spôsobe jeho financovania už v rámci popisu rozpočtu projektu (Príloha č. 1), ktorý bude zodpovedať záverečnej správe o použití finančného príspevku (Príloha č. 3).
5. Prijemca sa zaväzuje počas celého obdobia realizácie aktivít projektu, na ktorý bol alebo bude poskytnutý finančný príspevok podľa tejto zmluvy dodržiavať zásadu transparentnosti, hospodárnosti a účelnosti vo vzťahu k financovaniu jednotlivých aktivít projektu a uhrádzaniu výdavkov v rámci realizácie projektu, t.j. predovšetkým aby jednotlivé služby a úkony boli uskutočňované spôsobom obvyklým a v cenách zodpovedajúcich miestu a času ich vynaloženia.
6. Poskytovateľ si vyhradzuje právo vyžiadať si za účelom preukázania transparentnosti použitia finančných prostriedkov určených na účely realizácie projektu alebo preukázania splnenia účelu projektu alebo rozpočtu projektu, na ktorý je poskytovaný finančný príspevok podľa tejto zmluvy, akékoľvek dokumenty a informácie od príjemcu či iných osôb podieľajúcich sa na financovaní a/alebo realizácii projektu. Prijemca sa zaväzuje takéto informácie alebo dokumenty poskytovateľovi poskytnúť bez zbytočného odkladu alebo zabezpečiť ich poskytnutie od iných osôb v lehote najneskôr 30 dní.

Článok III

Vrátenie finančného príspevku

1. Poskytovateľ môže od zmluvy odstúpiť a príjemca je povinný vrátiť mu poskytnutý finančný príspevok v plnej výške v súlade s Článkom I ods. 1 tejto zmluvy na základe oznámenia poskytovateľa, súčasťou ktorého bude vymedzenie dôvodu na vrátenie finančného príspevku, ak:
 - a) príjemca použije finančný príspevok, čo i len čiastočne, v rozpore s účelom alebo podmienkami tejto zmluvy podľa Článku I a Článku II tejto zmluvy alebo v rozpore so žiadosťou doručenou poskytovateľovi podľa I ods. 2 alebo rozpočtom projektom podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy,
 - b) sa príjemca dopustí takého konania:
 - i. ktoré môže ohroziť záujmy alebo dobré meno poskytovateľa alebo jeho zakladateľa;
 - ii. ktoré je v rozpore s platným právnym poriadkom Slovenskej republiky, a to najmä ale nielen vo vzťahu k účelu tejto zmluvy;
 - iii. ktoré je v rozpore s dobrými mravmi alebo verejnoprospešným zámerom, ktorý bol pôvodne príjemcom deklarovaný ;

- c) príjemca nepredloží záverečnú správu podľa článku II ods. 3 zmluvy a Prílohy č. 2 a 3 tejto zmluvy.
2. Odstúpenie od zmluvy je účinné písomným doručením oznámenia o odstúpení poskytovateľa od zmluvy príjemcovi a príjemca je povinný najneskôr do 30 dní od doručenia tohto oznámenia vrátiť poskytnutý finančný príspevok poskytovateľovi.
 3. Ak príjemca nepredloží kompletne alebo správne vyúčtovanie v zmysle Článku II ods. 3 tejto zmluvy, poskytovateľ je oprávnený požadovať od príjemcu vrátenie spornej čiastky, t. j. čiastky nesprávne, neúplne alebo nedostatočne vyúčtovanej. Príjemca je povinný takúto čiastku vrátiť do 60 dní od obdržania písomnej výzvy na vrátenie finančných prostriedkov od poskytovateľa. Poskytovateľ je oprávnený požadovať vrátenie finančného príspevku od príjemcu aj v plnej výške, pokiaľ vyúčtovanie použitia finančného príspevku nezodpovedá rozpočtu projektu a účelu, na ktorý bol finančný príspevok príjemcovi poskytnutý.
 4. Pokiaľ sa príjemca dostane do omeškania s vrátením finančného príspevku alebo spornej čiastky poskytovateľovi, je príjemca povinný zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 0,05% denne za každý deň omeškania až do úplného zaplatenia.

Článok IV Záverečné ustanovenia

1. Vzťahy medzi zmluvnými stranami bližšie neupravené v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ďalšími relevantnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
2. Zmluva nadobúda účinnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami.
3. Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať po vzájomnej dohode zmluvných strán, a to formou písomného dodatku označeným príslušným poradovým číslom a podpísaným oboma zmluvnými stranami.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky písomnosti doručované na základe tejto zmluvy sa považujú za doručené (i) dňom prevzatia zásielky adresátom, alebo (ii) piatym dňom po odoslaní doporučenej zásielky na adresu druhej zmluvnej strany (adresáta) uvedenú v záhlaví tejto zmluvy (prípadne na inú písomne oznámenú adresu), pokiaľ zásielka nie je adresátom prevzatá, a to aj ak sa o nej adresát nedozvie, alebo (iii) dňom odmietnutia prevzatia doporučenej zásielky adresátom. E-mail sa považuje za doručeným tretím (3.) dňom po dni odoslania, v prípade ak je evidentné, že adresátovi bol mail doručený.
5. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, s jej obsahom súhlasia, na znak čoho ju podpisujú.
6. Zmluvné strany prehlasujú, že predmetnú zmluvu podpísali slobodne a vážne a ich zmluvná voľnosť nebola obmedzená.
7. Zmluva bola vyhotovená v dvoch rovnopisoch. Jeden exemplár je určený pre poskytovateľa a jeden pre príjemcu.

V Bratislave, dňa 21.04.2023

V Bratislave, dňa 4.5.2023

PhDr. Matej Alex
Seniorcentrum Staré Mesto
príjemca

Seniorcentrum Staré Mesto
Podjavorinskej 6
811 03 Bratislava
IČO: 42 133 661, DIČ: 2022635890
č.ú.: 247 487 9351/0200
-3-

Mgr. Martin Chamko, správca
Nadácie Henkel Slovensko
poskytovateľ

Prílohy:

Č. 1 Popis a rozpočet projektu

Č. 2 Podmienky poskytnutia finančného príspevku

Č. 3 Pokyny pre spracovanie správy o použití finančného príspevku

Č. 4 Súhlas so spracovaním osobných údajov príjemcu

Príloha č. 1 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 2023 01 37

Popis a rozpočet projektu

Predkladateľ projektu: Seniorcentrum Staré Mesto
Adresa predkladateľa: Podjavorinskej 771/6
Mesto: Bratislava - mestská časť Staré Mesto
PSČ: 811 03
Kraj: Bratislavský
IČO organizácie: 42133661
Číslo účtu predkladateľa: SK15 0200 0000 0024 7483 2457
Web stránka predkladateľa: www.seniorcentrum.sk
Osoba zodpovedná za projekt: Mgr. Emília Janeková
E-mail zodpovednej osoby za projekt: socrehab@senior-centrum.sk
Telefón zodpovednej osoby za projekt: 0914355644
Štatutárny zástupca organizácie: PhDr. Matej Alex
E-mail štatutára organizácie: riaditel@senior-centrum.sk

Názov projektu: Hudba pre všetkých

Informácie o predkladateľovi projektu: Seniorcentrum Staré Mesto Poskytuje pobytové sociálne služby:

V zariadení pre seniorov na Podjavorinskej ulici 6 v Bratislave, kde je kapacita zariadenia 57 klientov. Táto sociálna služba sa poskytuje obyvateľom prevažne mestskej časti Staré Mesto, ktorý dovŕšili dôchodkový vek a majú stupeň odkázanosti na sociálnu službu minimálne 4.

Zariadenie opatrovateľskej služby je tiež pobytové zariadenie s kapacitou 42 klientov, kde môže Seniorcentrum - Staré Mesto poskytovať sociálne služby obyvateľom Bratislavy a okolia, ktorí dovŕšili 18ty rok života a dosiahli stupeň odkázanosti na sociálnu službu minimálne 3. Prevažne sa ale v zariadení opatrovateľskej služby na Palárikovej ulici 24 v Bratislave táto služba poskytuje klientom, ktorý dovŕšili dôchodkový vek. Je to služba, ktorá sa poskytuje na dobrou určitú.

Ďalšou sociálnou službou, ktorú Seniorcentrum poskytuje, je domáca opatrovateľská služba, ktorá sa poskytuje obyvateľom mestskej časti Bratislava- Staré Mesto v prípade, že klient, ktorý túto službu potrebuje dosiahol stupeň odkázanosti minimálne 2 a dovŕšil minimálne 18ty rok života. Táto služba sa poskytuje v prirodzenom prostredí klienta.

Pravidelne v ZPS aj v ZOS realizujeme pre klientov aktivizačné programy ako sú kognitívne tréningy, spievanie, čítanie, reminiscenčné stretnutia, multisenzorická stimulácia, bazálna stimulácia, fyzioterapia. V ZPS vykonávame aj skupinové aktivity s prvkami ergoterapie a arteterapie. Organizujeme kultúrne vystúpenia s umelcami a okolitými školami.

Východisková situácia: Pri práci so seniormi, ktorí sú z dôvodu odkázanosti na pomoc inej osoby umiestnení v pobytovom zariadení, si uvedomujeme, že dochádza v istej miere k ich sociálnej izolácii, a to obmedzenými kontaktmi so širším prostredím. Výraznejšie sme to cítili v nedávnej minulosti, kedy z dôvodu pandemických opatrení boli návštevy a kultúrne podujatia značne obmedzené, až znemožnené. Účasťou na tomto grante chceme obnoviť kontakty a nadobudnúť nové kontakty s okolitými školami, ktoré by pretrvávali aj po skončení grantu. Tým sa umožní klientom našich zariadení byť v kontakte s mladšou generáciou, čo bude obohatením pre všetky zúčastnené strany. Tiež nám získané pomôcky pomôžu skvalitniť aktivizačnú činnosť v zariadení opatrovateľskej služby, ako aj v zariadení pre seniorov.

Ciele projektu: Obnovenie už existujúceho a získanie nového kontaktu s miestnymi školami, čo nám umožní posilniť medzigeneračnú spoluprácu, ktorá je dôležitou súčasťou aktivizácie klientov. Pretože

umožňuje klientom nadobudnúť vzťahy s najmladšou generáciou a tým minimalizovať riziko vzniku sociálnej izolácie.

Obohatiť aktivizáciu klientov o nové prvky (hudobné nástroje), ktoré vieme používať aj po skončení grantu.

Umožniť všetkým klientom, bez ohľadu na stupeň a druh postihnutia, vytrhnutie z denného stereotypu, keďže aktivity sú navrhnuté tak, aby boli prístupné všetkým klientom, ktorí o ne budú mať záujem bez ohľadu na druh a stupeň postihnutia.

Aktivity projektu: Zrealizujeme tri medzigeneračné stretnutia s miestnymi základnými školami. Dve v Zariadení opatrovateľskej služby, jedno v Zariadení pre seniorov. Pôjde o kultúrny program žiakov základných škôl, ale aj spoločné zaspievanie si ľudových piesní v sprievode získaných hudobných nástrojov.

Ďalej budeme pravidelne raz do týždňa realizovať skupinové stretnutia, kde si klienti spolu zaspievajú a zahrajú na hudobných nástrojoch pri malom občerstvení. Aktivity budú realizované pod vedením inštruktoriek sociálnej rehabilitácie resp. liečebnej pedagogičky.

Tretí druh aktivity je zameraný pre tých najodkázanejších klientov resp. klientov, ktorí sa nechcú zúčastňovať kultúrnych podujatí a iných skupinových aktivít. A to formou individuálnej činnosti: spevu, zmyslovej - zvukovej, hmatovej a kognitívnej stimulácie.

Prvá aktivita dáva klientom priestor na socializáciu so širším prostredím a nadviazanie vzťahu s najmladšou generáciou, druhá dáva priestor socializovať sa a skupinovo nažívať s ostatnými klientami. Tretia aktivita dáva priestor poskytnúť zvukové podnety klientom, ktorým už zdravotný stav nedovoľuje účasť na skupinových a kultúrnych aktivitách resp. klientom, ktorí sa na hromadných aktivitách z rôznych dôvodov odmietajú zúčastniť.

Cieľom všetkých týchto aktivít je spestriť klientom všedný deň, poskytnúť im nové podnety. Taktiež prostredníctvom uvedených aktivít pôjde o zvukovú, hmatovú a kognitívnu stimuláciu. V neposlednom rade veríme, že u klientov navodíme celkovú psychickú pohodu.

Cieľová skupina primárna: Projekt bude realizovaný s klientmi Seniorcentra Staré Mesto, a to v zariadení pre seniorov na Podjavorinskej ulici a v zariadení opatrovateľskej služby na Palárikovej ulici. Naším cieľom je získať hudobné nástroje, ktoré budú veľkým spestrením aktivizačnej činnosti týchto dvoch zariadení. Vďaka tomuto projektu naviažeme medzigeneračnú spoluprácu s viacerými základnými školami.

Z medzigeneračnej spolupráce budú čerpať nie len klienti, ale aj deti a zúčastnení zamestnanci oslovených základných škôl. Veríme, že nadviazaná spolupráca bude pokračovať aj po zrealizovaní projektu. Klienti budú do projektu zapojení aktívne, a to priamo na kultúrnych podujatiach budú sprevádzať účinkujúcich získanými hudobnými nástrojmi. Klienti, ktorým zdravotný stav nedovolí účasť na kultúrnom podujatí, budú využívať hudobné nástroje za pomoci inštruktorov sociálnej rehabilitácie a liečebnej pedagogičky pri zmyslovej stimulácii priamo na izbe.

Cieľová skupina sekundárna: Projekt vzájomne obohatí všetky zúčastnené strany. Deti, ktoré sa zúčastnia na projekte, spestria svojím vystúpením a prítomnosťou všedný deň klientom. Samotní účinkujúci nadobudnú novú skúsenosť so seniormi, odkázanými na pomoc inej osoby. Budú mať priestor na vzájomné zblíženie sa.

Výsledky projektu: Očakávame, že realizáciou projektu nadobudneme nové kontakty pre spoluprácu a obnovíme staršie, ktoré sa v dôsledku proti pandemických opatrení prerušili.

Minimalizácia sociálnej izolácie, ktorou sú seniori v pobytových zariadeniach ohrození.

Spestrenie aktivizačnej činnosti v rámci Seniorcentra - získanými hudobnými nástrojmi, ktoré budeme používať, ako pri skupinových aktivitách, tak i pri individuálnych aktivitách.

Silné stránky: Vzájomná spolupráca zamestnancov Seniorcentra na realizovaných aktivitách.

Spolupráca a vhodná komunikácia s oslovenými školami.

Motivácia klientov k realizovaným aktivitám.

Vytvorenie príjemnej atmosféry pri realizácii aktivít.

Ponúknuté aktivity majú byť primerané zdravotnému stavu, schopnostiam a možnostiam klienta, ako aj zúčastneným žiakom.

Riziká: Zlá pandemická situácia, ktorá nedovolí realizáciu projektu.

Zlý zdravotný stav klientov.

Zhrnutie projektu: Uvedeným projektom chceme posilniť medzigeneračnú spoluprácu s miestnymi základnými školami a získanými hudobnými nástrojmi spestriť aktivizačnú činnosť Seniorcentra. Pretože si myslíme, že hudba a spev sú neodmysliteľnou súčasťou plnohodnotného života aj našich klientov - seniorov.

Rozpočet: Súprava hudobných nástrojov 290 €

Djembe malé 65 €

Kalimba 129.9 €

Zdôvodnenie rozpočtu: Zadané položky sú hudobné nástroje, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou aktivít, ktoré chceme realizovať. Dva kusy žiadame z dôvodu, že uvedené aktivity chceme realizovať v oboch pobytových zariadeniach, ktoré patria pod Seniorcentrum Staré Mesto, a to Zariadenie pre seniorov na Podjavorinskej ulici č. 6 a Zariadenie opatrovateľskej služby na Palárikovej ulici č. 24 v Bratislave.

Príloha č. 2 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 2023 01 37

Podmienky poskytnutia finančného príspevku

Príjemca: Seniorcentrum Staré Mesto
so sídlom: Podjavorinskej 771/6, 811 03 Bratislava - mestská časť Staré Mesto
zastúpený: PhDr. Matej Alex

1. Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku

Finančný príspevok je poskytnutý na základe žiadosti o podporu projektu a je účelovo viazaný na realizáciu tohto projektu.

Finančný príspevok je určený na pokrytie nasledovných položiek rozpočtu:

Súprava hudobných nástrojov 290 €

Djembe malé 60 €

Kalimba 130 €

SPOLU: 480 €

Položky uvedené v tomto rozpočte sú pre príjemcu záväzné.

Aktivity naplánované v projekte je nevyhnutné zrealizovať v období od podpisu Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku oboma zmluvnými stranami do 30.9.2023.

2. Poukázanie platby

Finančný príspevok poskytne poskytovateľ príjemcovi najneskôr do 20 kalendárnych dní po podpísaní Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku oboma zmluvnými stranami. Podpisom Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku sa príjemca zaväzuje rešpektovať podmienky použitia finančného príspevku a termíny stanovené v zmluve a vo všetkých prílohách, ktoré tvoria jej neoddeliteľnú súčasť.

3. Záverečná správa o použití finančného príspevku

Po ukončení projektu je príjemca povinný predložiť poskytovateľovi Záverečnú správu o použití finančného príspevku. Programová a finančná správa budú obsahovať súhrn aktivít podniknutých v rámci projektu, súhrn dosiahnutých výsledkov. Spôsob spracovania správ je bližšie popísaný v priloženom materiáli, a tvorí Prílohu č. 3 k Zmluve.

Príjemca povinný predložiť poskytovateľovi finančnú správu o použití finančného príspevku v termíne do 31.10.2023.

Programovú záverečnú správu je príjemca povinný predložiť poskytovateľovi v termíne do 31.10.2023.

Záverečná správa musí byť doručená elektronicky **vyplnením online formulára s názvom Záverečná správa** na <https://nadaciacpf.egrant.sk> v termíne, ktorý je uvedený v Zmluve.

4. Vyúčtovanie finančného príspevku

V súlade so schváleným rozpočtom poskytne príjemca vyúčtovanie výdavkov. Originály a kópie účtovných dokladov hradených výdavkov z finančného príspevku poskytovateľa musia byť zreteľne označené nápisom „Nadácia Henkel Slovensko“.

Originály účtovných dokladov si príjemca ponechá vo svojej účtovnej evidencii tak, aby mohli byť kedykoľvek prístupné kontrole poskytovateľa alebo ním splnomocnenej osobe, a to aj 5 rokov po ukončení projektu. Pokyny pre vyhodnotenie a spracovanie záverečnej správy o projekte sa nachádzajú v Prílohe č. 3, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku.

Kontrolu vyúčtovania finančného príspevku uskutoční poskytovateľ do 31 dní od obdržania vyúčtovania a záverečnej správy o projekte. V prípade nedostatočného vyúčtovania finančného príspevku (napr. nesprávne alebo neúplné doklady, nedôveryhodné využitie prostriedkov) si poskytovateľ vyhradzuje právo požadovať vysvetlenie a doplnenie vyúčtovania v plnej výške spornej čiastky. Príjemca je povinný vykonať doplnenie a vysvetlenie najneskôr do 10 dní od požiadania poskytovateľa.

5. Verejné poďakovanie za finančný príspevok

Príjemca nie je povinný poskytnutie finančného príspevku medializovať. Ak príjemca bude medializovať finančný príspevok poskytovateľa a ak v medializácii použije zmienku o podpore poskytovateľom, zaväzuje sa zmienku použiť nasledovne: **Tento projekt (táto aktivita) sa uskutočnil(-a) vďaka podpore Nadácie Henkel Slovensko.**

6. Podmienky poskytnutia finančného príspevku

- Finančný príspevok z projektu môže byť použitý len k verejnoprospešným účelom a v súlade so schváleným rozpočtom na schválený projekt.
- Hmotnú zodpovednosť za poskytnuté finančné prostriedky nesie príjemca zodpovedný za realizáciu projektu.
- Príjemca môže uskutočniť presun financií len v rámci schválených rozpočtových položiek (viď Príloha č. 2, rozpočet projektu) do výšky 10% z celkovej sumy grantu bez predbežného súhlasu Poskytovateľa, zaväzuje sa však dodatočne o tom informovať v Záverečnej správe.
- V prípade, že príjemca potrebuje uskutočniť presun finančných prostriedkov v rámci schválených položiek rozpočtu nad 10 % z celkovej sumy grantu (viď. Príloha č. 2, rozpočet projektu), musí vopred prostredníctvom emailu požiadať o súhlas poskytovateľa a akýkoľvek presun uskutočniť až po prijatí písomného súhlasu poskytovateľa.
- Úrokové výnosy získané z finančného príspevku si ponecháva príjemca, ktorý sa zaväzuje využiť ich na účely súvisiace s podporeným projektom.
- Príjemca sa zaväzuje, že vopred a včas oznámi poskytovateľovi termíny najdôležitejších aktivít, ktoré sa týkajú realizácie podporeného projektu. Poskytovateľ si vyhradzuje právo navštíviť príjemcu a zúčastniť sa všetkých / najdôležitejších aktivít podporeného projektu.
- Príjemca sa zaväzuje ponechať si vlastnícke práva k veciam získaným na základe grantu a zabezpečovať údržbu predmetu na ktorý bol grant poskytnutý v súlade s projektom a realizovať dozor nad technickým stavom tohto predmetu minimálne počas doby trvania zmluvy.
- Príjemca grantu sa zaväzuje zachovať predmet, na ktorý bol grant poskytnutý podľa projektu v prevádzke počas celého obdobia trvania Zmluvy, zveľaďovať, upravovať a rozširovať, avšak musí zachovať pôvodný zámer na ktorý bol grant poskytnutý a pôvodné vlastnícke vzťahy k tomuto predmetu.
- V prípade, že by pri realizácii projektu malo dôjsť k zmenám oproti schválenému projektu, príjemca sa zaväzuje bezodkladne písomne ohlásiť túto skutočnosť poskytovateľovi.
- Akákoľvek zmena pri použití finančného príspevku príjemcom musí byť vopred písomne odsúhlasená poskytovateľom. Ide najmä o tieto zmeny:
 - a) zmena v časovom pláne projektu,

- b) zmena klienta, ktorému je individuálny plán určený
- c) ohrozenie realizácie projektu,
- d) zmeny ovplyvňujúce účelové využitie finančného príspevku,
- e) v organizácii dôjde k zmenám, ktoré rozhodujúcim spôsobom ovplyvnia jej činnosť, vrátane zmeny sídla organizácie,
- f) zmena osoby zodpovednej za projekt,
- g) zmena štatutárneho zástupcu Prijemcu
- h) zmena sídla, alebo zánik organizácie

V prípade nedodržania podmienok príjemcom, alebo ak dôjde pri realizácii projektu k dôležitým zmenám bez súhlasu poskytovateľa, je poskytovateľ oprávnený požadovať vrátenie finančného príspevku, ktorý bol príjemcovi poskytnutý. V prípade zániku príjemcu v priebehu realizácie projektu je tento povinný vrátiť nevyčerpaný zostatok finančného príspevku a všetko technické vybavenie, ktoré bolo zakúpené z prostriedkov poskytnutého finančného príspevku. Podpisom Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku potvrdzuje príjemca svoj súhlas s uvedenými podmienkami poskytnutia finančného príspevku.

Príloha č. 3 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 2023 01 37

Pokyny pre spracovanie záverečnej správy o použití finančného príspevku

(Tento materiál Vám pomôže pri spracovaní správ o použití finančného príspevku.)

Príjemca je povinný vyúčtovať celú sumu finančného príspevku, t. j. 100%.

Záverečná programová aj finančná správa musí byť **doručená elektronicky** vyplnením online formulára s názvom Záverečná správa na <https://nadaciacpf.egrant.sk>.

Príjemca povinný predložiť poskytovateľovi finančnú správu o použití finančného príspevku v termíne do 31.10.2023.

Programovú záverečnú správu je príjemca povinný predložiť poskytovateľovi v termíne do 31.10.2023.

Programová a finančná správa bude obsahovať tieto informácie:

A. Programová správa

B. Finančná správa

Každá správa musí obsahovať nasledovné údaje:

1. Názov príjemcu
2. Číslo zmluvy
3. Názov projektu
4. Výška finančného príspevku

A. Programová správa obsahuje informácie týkajúce sa vyhodnotenia projektu

A.1. FOTOGRAFICKÁ DOKUMENTÁCIA

Príjemca sa zaväzuje posilať fotografie najvhodnejšie v digitálnej forme. Fotografie sú dokumentáciou o priebehu realizácie podporeného projektu a súčasťou hodnotiacej správy.

A.2. VYHODNOTENIE PROJEKTU.

Pod **vyhodnotením** projektu rozumieme Vaše zhodnotenie Vášho podporeného projektu. Táto správa by mala byť odpoveďou na predložený projekt. *(Naša rada: prečítajte si projekt, ktorý Vám bol schválený a napíšte všetko, čo ste z neho urobili).*

Vyhodnotenie predkladajte rovnako **v elektronickej podobe** prostredníctvom online formuláru na <https://nadaciacpf.egrant.sk>.

Vyhodnotenie by malo obsahovať najmä:

1. Zhodnotenie a popísanie aktivít, ktoré ste v projekte zrealizovali. Popíšte výstupy a výsledky projektu. Údaje uvádzajte čo najkonkrétnejšie.
2. Ak bol nejaký ohlas od iných ľudí, napr. pre ktorých ste projekt realizovali, napíšte nám ho.
3. Boli naplnené ciele projektu, ktorá ste si dali v predkladanom projekte? Ak áno, ako? Ak nie, prečo nie?

A.3. Ak ste o podporenom projekte publikovali články, alebo iné mediálne výstupy prosím priložte ich kópie.

B. Finančná správa obsahuje vyúčtovanie prostriedkov, ktoré Vám boli poskytnuté na realizáciu vášho projektu.

B.1 FINANČNÉ VYÚČTOVANIE PREDKLADAJTE V NASLEDOVNEJ PODOBE:

Finančné vyúčtovanie predkladajte **v elektronickej podobe** prostredníctvom online formuláru na <https://nadaciacpf.egrant.sk>, kde prikladáte naskenované účtovné doklady:

1. K vyúčtovaniu žiadame predložiť naskenované prvotné aj druhotné účtovné doklady.
2. Naskenované **účtovné doklady** hradené z tohto finančného príspevku musia byť **zreteľne** označené nápisom „Nadácia Henkel Slovensko“
3. Originály účtovných dokladov si ponechávajú vo svojej účtovej evidencii tak, aby mohli byť kedykoľvek prístupné našej kontrole.

Prvotné účtovné doklady (od dodávateľov):

- x Faktúry;
- x Výpisy z registračných pokladníc;
- x Cestovné doklady spolu s cestovným príkazom;
- x Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku;

Druhotné účtovné doklady (autorizujúce platbu):

- x Výdavkový pokladničný doklad organizácie v prípade hotovostnej platby;
- x Bankový výpis organizácie (nie prevodový príkaz) v prípade bezhotovostnej platby.

Pri každej faktúre musíte uviesť (zdokumentovať) akým spôsobom bola uhradená, napr. výpis z účtu, výdavkový a príjmový doklad. K výdavkovému bloku musí byť priložený účet z pokladne, alebo faktúra.

PRI VYÚČTOVANÍ ...

Služieb:

- x Faktúra alebo iná zmluva o službe;
- x Daňový doklad autorizujúci zaplatenie faktúry:
 - bezhotovostná platba - výpis z účtu (nie príkaz na úhradu);
 - hotovostná platba - príjmový pokladničný doklad od dodávateľa spolu s očíslovaným výdavkovým pokladničným dokladom.

Cestovného:

- x Cestovné doklady na cestovnom príkaze v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách.;
- x Daňový doklad autorizujúci preplatenie cestovných nákladov:
 - bezhotovostná platba - výpis z účtu
 - hotovostná platba –výdavkový pokladničný doklad.

Príloha č. 4 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 2023 01 37
Súhlas so spracovaním osobných údajov príjemcu

v zmysle čl. 6 ods.1 písmeno a), NARIADENIA EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej len Nariadenie GDPR) a Zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Ja dolu podpísaný štatutárny zástupca/zástupkyňa organizácie s názvom: Seniorcentrum Staré Mesto

☒ **Poskytujem**

☐ **Neposkytujem**

(vybrané zakrúžkovať)

dobrovoľný súhlas so spracovaním osobných údajov

podľa Nariadenia GDPR a Zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov **so spracúvaním svojich osobných údajov prevádzkovateľovi: Nadácia Henkel Slovensko**, so sídlom: Záhradnícka 263/91 82108 Bratislava, IČO: 42414512 (Ďalej len: „Prevádzkovateľ“),

Spracovávané sú bežné osobné údaje, v minimálnom rozsahu požadovanom na dosiahnutie sledovaného účelu, maximálne však v rozsahu:

- titul, meno, priezvisko štatutárneho zástupcu, email, tel. číslo štatutárneho zástupcu

za účelom:

- vedenia evidencie žiadostí záujemcov o finančný príspevok
- príprava prehľadov žiadostí o poskytnutie finančného príspevku pre členov správnej a dozornej rady
- príprava a podpis Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku DZ, vyúčtovaní a ukončení podporených žiadostí
- evidencie v účtovnom systéme
- spracúvanie osobných údajov na účel archivácie, na štatistický účel
- informovania verejnosti o finančnej podpore na: intranete, webstránke nadácie
- informovanie o finančnej podpore vo výročnej správe Nadácie Henkel Slovensko
- informovanie o finančnej podpore v Obchodnom vestníku
- uverejnenia fotografií na marketingové účely na intranete, webstránke nadácie

Doba uchovávania OÚ je určená v zmysle osobitných predpisov aplikovaných na konkrétny účel spracovávaní osobných údajov (napr. účtovné účely v rozsahu maximálne vyžadovanom na archiváciu účtovných dokumentov), v iných prípadoch na obdobie dosiahnutia konkrétného sledovaného účelu.

Prevádzkovateľ zaručuje dotknutej osobe: PhDr. Matej Alex, že tento súhlas môže kedykoľvek odvolať písomnou, alebo elektronickou formou a že spracúvané údaje a doklady nebude prevádzkovateľ sprístupňovať ani poskytovať tretím stranám.

V Bratislave, dňa 21.04.2023



PhDr. Matej Alex